**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** โทร.

**ที่** มอ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ของ

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และสารสนเทศ

 ตามที่ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ให้แก่............... ………….……….……………………………………..………………………ตำแหน่ง …………..……………………………………………. คณะ/หน่วยงาน ………………………….………………………………………….…. เพื่อไป................................................... ……………………………………………………………………………………….……………………………………….………………………..เรื่อง………………………………….…………………………………………………………………………………..…….…………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….ณ ประเทศ ……………………………………… ระหว่างวันที่ …………………….………………………… นั้น

 คณะ/หน่วยงาน ……….……………………………………….………………….. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าว ให้แก่ …………………….……………………………………………… ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการค่าใช้จ่ายที่ ม. อนุมัติ | ค่าใช้จ่ายจริงของผู้เดินทาง | เบิกจ่ายจากม. …….. %(บาท) | เบิกจ่าจากคณะ…….%(บาท) | เบิกจ่ายจากภาควิชา……….. %(บาท) | แหล่งทุนอื่น…….. %(บาท) |
| 1. ค่าลงทะเบียน …..…..x@ …….. = …………..…บาท2. ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ……..บาท ….วัน = …….. บาท3. ค่าที่พัก คืนละ …….….บาท …..คืน = ……... บาท4. ค่าเดินทางไป-กลับ (…………. - ………………..)เป็นเงิน ……………………………….…………………. บาท5. ค่าภาษีสนามบิน …………………………………..บาท6.………………………………………..………………………….7. ……………………………………………………………..…… รวม………………….….บาทมหาวิทยาลัยสนับสนุน....…% เป็นเงิน ………...บาท | 1. …..….…..…x@……..…….เป็นเงิน ……………….. บาท2. วันละ …….. บาท …..วันเป็นเงิน ……………….. บาท3. คืนละ .…….. บาท ..….วันเป็นเงิน ………………….. บาท4.……………….………….. บาท5. ………………………... บาท6. ……………….…….….. บาท7. ……………………..….. บาทรวม..…………..……….… บาท | ………..……… ………..…..………….……………….……………….…………….……………….…………รวม………….…… | …….…..………..…..…..………….……………….……………….…………….……………….…………รวม………….…… | ………..…….………..…….……….……..……….……………….…………….……………….…………รวม………….…… | ………..……………..…..……….…………….…………….………….…………….………รวม………….… |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัย จากเงิน.................................................................................. ………………………………….……………………………………………………………………….…………………….……

ปีงบประมาณ …………..…(หมวด/ประเภทเงิน ……………….. รายการ............................................. …………………………………….……………………………..………………………….)

เป็นเงิน ………………………………………. บาท

(2) ขออนุมัติเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะ ……………..………………..………………..…จำนวน……………….. ………….…..…. บาท

 ……………………………………………..

 (...................................................)
 ตำแหน่ง...........................................