**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** โทร.

**ที่** มอ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ของ

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายองค์กรสัมพันธ์และสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ให้แก่............... ………….……….……………………………………..………………………ตำแหน่ง …………..……………………………………………. คณะ/หน่วยงาน ………………………….………………………………………….…. เพื่อไป................................................... ……………………………………………………………………………………….……………………………………….………………………..เรื่อง………………………………….…………………………………………………………………………………..…….…………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….ณ ประเทศ ……………………………………… ระหว่างวันที่ …………………….………………………… นั้น

คณะ/หน่วยงาน ……….……………………………………….………………….. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าว ให้แก่ …………………….……………………………………………… ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการค่าใช้จ่ายที่ ม. อนุมัติ | ค่าใช้จ่ายจริงของผู้เดินทาง | เบิกจ่ายจาก  ม. …….. %  (บาท) | เบิกจ่าจาก  คณะ…….%  (บาท) | เบิกจ่ายจาก  ภาควิชา  ……….. %  (บาท) | แหล่งทุน  อื่น  …….. %  (บาท) |
| 1. ค่าลงทะเบียน …..…..x@ …….. = …………..…บาท  2. ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ……..บาท ….วัน = …….. บาท  3. ค่าที่พัก คืนละ …….….บาท …..คืน = ……... บาท  4. ค่าเดินทางไป-กลับ (…………. - ………………..)  เป็นเงิน ……………………………….…………………. บาท  5. ค่าภาษีสนามบิน …………………………………..บาท  6.………………………………………..………………………….  7. ……………………………………………………………..……  รวม………………….….บาท  มหาวิทยาลัยสนับสนุน....…% เป็นเงิน ………...บาท | 1. …..….…..…x@……..…….  เป็นเงิน ……………….. บาท  2. วันละ …….. บาท …..วัน  เป็นเงิน ……………….. บาท  3. คืนละ .…….. บาท ..….วัน  เป็นเงิน ………………….. บาท  4.……………….………….. บาท  5. ………………………... บาท  6. ……………….…….….. บาท  7. ……………………..….. บาท  รวม..…………..……….… บาท | ………..………  ………..…..…  ……….………  ……….………  ……….………  …….…………  …….…………  รวม  ………….…… | …….…..……  …..…..…..…  ……….………  ……….………  ……….………  …….…………  …….…………  รวม  ………….…… | ………..…….  ………..…….  ……….……..  ……….………  ……….………  …….…………  …….…………  รวม  ………….…… | ………..……  ………..…..  ……….……  ……….……  ……….……  …….………  …….………  รวม  ………….… |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัย จากเงิน.................................................................................. ………………………………….……………………………………………………………………….…………………….……

ปีงบประมาณ …………..…(หมวด/ประเภทเงิน ……………….. รายการ............................................. …………………………………….……………………………..………………………….)

เป็นเงิน ………………………………………. บาท

(2) ขออนุมัติเบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะ ……………..………………..………………..…จำนวน……………….. ………….…..…. บาท

……………………………………………..

(...................................................)  
 ตำแหน่ง...........................................