**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน.**......................................................โทร...................................................................................

**ที่** มอ..........................................................**วันที่**................................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ของ..................................

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ตามหนังสือที่...................ลงวันที่........................มหาวิทยาลัยได้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ประเทศ...................................ให้แก่..........................….……….……………………ตำแหน่ง………..…………………………………………….คณะ/หน่วยงาน ………………………….……….…. เพื่อ........................................................................................................................ ……………………….………………………………….……………………..………………………….……………เรื่อง………………………………….…………………………………………………………………………………..…….…………….…………………………………ณ ประเทศ............…………………………………ระหว่างวันที่……………….………………………… นั้น

ในการนี้ คณะ/หน่วยงาน ……….………………………………ใคร่ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าวให้แก่………………………………….………… ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการค่าใช้จ่ายที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ** | **ค่าใช้จ่ายจริงของผู้เดินทาง** | **เบิกจ่ายจาก**  **มหาวิทยาลัย ….. %(บาท)** |
| 1. ค่าเดินทางไป-กลับ…..…..x …….. = …………..บาท | 1...….…..…x@……..  เป็นเงิน………… บาท | ………..…… |
| 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ……..บาท ….วัน = …….. บาท | 2. วันละ …… บาท…..วันเป็นเงิน…บาท | ………..…..… |
| 3. ค่าที่พักคืนละ …….….บาท …..คืน = ……... บาท | 3. คืนละ .…….. บาท ..…วันเป็นเงิน…..บาท | ……….……… |
| 4.……….………………..………….บาท | 4.……………….บาท | ……….……… |
| 5. …………………………………..บาท | 5.………………..บาท | …….………… |
| มหาวิทยาลัยสนับสนุน....…% เป็นเงิน รวม………………….….บาท | รวม.…………..บาท | รวม…..…บาท |

(2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ขออนุมัติเบิกจ่ายจากมหาวิทยาลัย จากเงิน..................................................................................

ปีงบประมาณ …………..…(หมวด/ประเภทเงิน ……………….. รายการ.......................................................... …………………………………….……………………………..………………………….) เป็นเงินจำนวน............. ………………………………………. บาท

……………………………………………..

(...................................................)  
 ตำแหน่ง...........................................