**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน.**......................................................โทร...................................................................................

**ที่** มอ..........................................................**วันที่**................................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ของ..................................

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ตามหนังสือที่...........................................ลงวันที่................................................มหาวิทยาลัยได้อนุมัติการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ จำนวน................................................................... บาทให้แก่......................................................ตำแหน่ง……....…......................................ส่วนงาน………......…......…………........... เพื่อ (ระบุลักษณะของกิจกรรมที่ไปปฏิบัติงาน) ................................................................................................................ ณ (สถานที่จัดงาน) .............................................................................เมือง / รัฐ ........................................................ ประเทศ............………………….............………………ระหว่างวันที่……………….………………………… นั้น

ในการนี้ (ส่วนงาน) ....................……….……ใคร่ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่ได้รับการสนับสนุนในการเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นให้แก่………............……เป็นเงินจำนวน............................. ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการค่าใช้จ่ายที่**  **ได้รับการสนับสนุน** | **ค่าใช้จ่ายจริงของผู้ขอรับ**  **การสนับสนุน (บาท)** | **ค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกจ่าย**  **จากมหาวิทยาลัย (บาท)** |
| ๑ | ค่าเบี้ยเลี้ยง | ค่าเบี้ยเลี้ยง |  |
| ๒ | ค่าเช่าที่พัก | ค่าเช่าที่พัก |  |
| ๓ | ค่าพาหนะ | ค่าพาหนะ |  |
| ๔ | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ |  |
| สนับสนุน....…% รวมเป็นเงิน ….............……บาท | | รวม.…....................................…….บาท | รวม….................................…บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายจากเงิน..................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

……………………………………………..

(...................................................)  
 ตำแหน่ง...........................................