



宋卡王子大学公告
关于为降低员工感染新一轮新冠肺炎（COVID-19）风险实行居家办公的通知
（第十二号）

根据宋卡府传染病委员会公布的《第 67/2564 号关于紧急控制地区措施》，为了防控新冠肺炎（COVID-19）疫情，宋卡府要求政府机构领导采取所有员工远程办公的措施，办公和活动原则上均在线上进行。各政府机构领导根据工作需要，酌情安排员工到办公室办公。宋卡王子大学因此做出学校教职员工居家办公（Work from Home）的决定。具体措施如下：

1. 各处室、部门领导制定居家办公指南，并报告员工表现，居家办公不得影响本职工作。如有紧急需求，员工必须随时到办公室上班。
2. 居家办公员工需通过 work.psu.ac.th 考勤打卡。
3. 各部门通过 <https://bit.ly/3qu9RA1> 提交居家办公员工工作情况报告，并按照规定时间呈送校长。
4. 进出宋卡府的员工，必须准备身份证或其他政府签发的身份证件，连同证明出行必要性的文件（须向部门领导提交申请），并根据要求向检查站出示。表格可以在 <http://personnel.psu.ac.th/assets/files/book1.pdf> 网站下载。
5. 各部门可以发布与本公告没有冲突的其他公告。
6. 学校会跟进和评估新冠肺炎（COVID-19）疫情发展情况。如有必要，学校将宣布新的防控措施。
7. 本公告的解释权，由校长或各校区的副校长负责。

本公告自发行之日起生效, 直至发布新公告。

Niwat Keawpradub
(Asst. Prof. Dr. Niwat Keawpradub)
宋卡王子大学 校长
2021 年 7 月 27 日